



## Talent Servicing Intermediair

### Algemene Voorwaarden van Talent Servicing Intermediair B.V.

#### 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene voorwaarden : Deze algemene voorwaarden zoals van tijd tot tijd herzien door TSI en aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt.
- TSI : Talent Servicing Intermediair B.V., statutair gevestigd te Breda, tevens handelend onder de naam TSI.
- Opdrachtgever : Een natuurlijke of rechtspersoon die een Opdracht verleent aan TSI.
- Opdracht : De overeenkomst tussen TSI en Opdrachtgever op grond waarvan TSI werkzaamheden in de ruimste zin des woords verricht tegen betaling van het Opdrachttarief door Opdrachtgever aan TSI.
- Opdrachttarief : Het tarief dat TSI aan Opdrachtgever in rekening brengt per Opdracht.
- Kandidaat : De persoon die wordt voorgedragen aan en/of werkzaamheden gaat verrichten voor Opdrachtgever.

#### Algemene bepalingen

#### 2. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen aan Opdrachtgever en onderhandelingen en Opdrachten tussen TSI en Opdrachtgever, zulks in de ruimste zin van het woord.
- b. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en Opdrachten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover TSI de afwijkende bedingen schriftelijk heeft bevestigd. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. Door ondertekening van de Opdracht waarin naar de Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.
- d. Indien één of meerdere van de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing en zullen partijen in overleg treden over een vervangende bepaling die recht doet aan de bedoeling van partijen en de uitleg van de Opdracht.

#### 3. Vrijblijvendheid en grondslag offertes

- a. Alle offertes van TSI zijn vrijblijvend. De offerte en het daarin genoemde Opdrachttarief zijn gedurende een door TSI aan te geven termijn geldig. Wanneer de offerte geen termijn bevat waaruit de duur van de geldigheid blijkt, geldt een termijn van vier weken.
- b. Offertes van TSI zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht is verstrekt aan TSI en dat deze informatie juist is.



#### **4. Duur Opdracht**

- a. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- b. Indien de duur van een Opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
- c. Tussentijdse opzegging van een Opdracht voor bepaalde tijd is voorts uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand. De opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief. Onder tussentijdse beëindiging in de zin van dit lid wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van het functieprofiel, in de ruimste zin des woords.
- d. De Opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend tegen het einde van de maand, door middel van een aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden opgezegd.
- e. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de Opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, behoudens schriftelijke toestemming hiertoe van TSI.

#### **5. Inschakeling derden**

- a. Gedurende de uitvoering van de Opdracht is het TSI toegestaan om, in overleg met Opdrachtgever, derden te betrekken of in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht.
- b. Indien TSI de Opdracht (deels) uitbesteedt aan derden, zal TSI erop toezien, dat deze derden die interventie daadwerkelijk uitvoeren.
- c. Indien er op verzoek van Opdrachtgever specifieke onderzoeken, assessments, en overige gelijk te stellen testen worden uitgevoerd, zal TSI hiervoor te allen tijde derden inschakelen. TSI is echter niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in de door de betreffende derde af te geven rapportages of anderszins gegeven adviezen, één en ander in de ruimste zin des woords. Eventuele klachten over de uitvoering van de werkzaamheden van deze derde dient Opdrachtgever rechtstreeks bij deze derde in te dienen en op te lossen. TSI is hierin geen partij.

#### **6. Opdrachtstarief**

- a. De Opdrachtgever is aan TSI behalve het tarief eveneens verschuldigd alle kosten die TSI ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt, voorzover dit niet uitdrukkelijk en schriftelijk tussen TSI en de Opdrachtgever anders is overeengekomen.
- b. TSI is gerechtigd het Opdrachtstarief te verhogen met het volledige of evenredige bedrag dat een gevolg is van een verhoging van de kosten van de activiteiten die uit de Opdracht voortvloeien.
- c. Wanneer Opdrachtgever en TSI tussentijds in onderling overleg de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden besluiten aan te passen, aanvaardt Opdrachtgever de kosten van eventueel meerwerk en/of de aanpassing van het Opdrachtstarief. Wijziging van de Opdracht geschiedt niet eerder dan na de schriftelijke bevestiging hiervan door TSI.

#### **7. Vertrouwelijkheid en onpartijdigheid**

- a. TSI zal alle, in het kader van de Opdracht verstrekte informatie, vertrouwelijk behandelen en de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de Opdracht.
- b. TSI onthoudt zich van welke vorm van discriminatie dan ook, tenzij er sprake is van een objectief te rechtvaardigen onderscheid.
- c. Het is TSI niet geoorloofd voor de Opdracht een beloning te ontvangen, in welke vorm dan ook, van een ander dan Opdrachtgever.
- d. TSI zal Opdrachtgever niet zonder zijn toestemming als referentie vermelden, ook niet na beëindiging van de Opdracht.



## **8. Betalingen**

- a. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor betaling van door TSI in rekening gebrachte bedragen, uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum op een door TSI aan te wijzen bankrekening.
- b. Door het enkel verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling is vereist, in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, van TSI op Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook, onmiddellijk opeisbaar en is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
- c. Indien TSI overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is Opdrachtgever gehouden TSI alle terzake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de terzake ingeschakelde derden en alle kosten die TSI binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. Aldan heeft TSI de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van Opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het onbetaald gebleven bedrag.
- d. Opdrachtgever betaalt steeds zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkoming en zonder dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.
- e. Indien er naar de mening van Opdrachtgever onjuistheden zijn aangaande de factuur, dan dient dit binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk aan TSI te worden gemeld. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de Opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.

## **9. Overmacht**

- a. TSI noch Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet nakomen van verplichtingen uit de Opdracht en de mogelijk daaruit voortvloeiende schade indien de oorzaak hiervan gelegen is buiten de macht van presterende partij ("Overmacht"). Van Overmacht is sprake als aan in de wet en de jurisprudentie genoemde voorwaarden is voldaan.
- b. In geval van Overmacht maakt de in onmacht geraakte partij onverwijld schriftelijk melding hiervan aan de andere partij. In deze schriftelijke melding dienen de redenen die hebben geleid tot Overmacht te worden vermeld. De in onmacht geraakte partij zal alles in het werk stellen om de verplichtingen uit de Opdracht alsnog na te komen zodra de overmachtsituatie is geëindigd, tenzij dit door de wederpartij niet meer opportuun wordt geacht.
- c. Gedurende de periode van Overmacht zal de in onmacht geraakte partij niet gehouden zijn de verplichtingen uit de Opdracht na te komen. De kosten die voortvloeien uit de niet nakoming van de Opdracht in de periode van Overmacht zullen worden gedragen door de partij die de kosten maakt.
- d. Zowel TSI als Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van Overmacht, indien de periode waarin door Overmacht nakoming van verplichtingen van de zijde van TSI niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden.



#### 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. De resultaten en gebruik van de door TSI verrichte audits, studies, adviezen, testen en andere werkzaamheden zijn afhankelijk van vele factoren die buiten haar invloed vallen. TSI kan daarom geen garanties verstrekken met betrekking tot de door haar verstrekte adviezen en verrichte diensten.
- b. TSI is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat TSI is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid aan TSI kenbaar behoorde te zijn.
- c. TSI gaat ervan uit dat informatie en gegevens die de Kandidaat over zichzelf heeft verstrekt of die van referenten over de Kandidaat is verkregen, juist zijn.
- d. Opdrachtgever is gehouden een eventuele relatie-, geheimhoudings-, concurrentiebeding van Kandidaat met vorige werkgever te respecteren.
- e. TSI is niet aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever vanwege door enige persoon geleden lichamelijke dan wel psychische schade die direct dan wel indirect het gevolg is van door TSI gemaakte fout(en). TSI is niet aansprakelijk voor en de Opdrachtgever vrijwaart TSI te allen tijde tegen eventuele aanspraken jegens TSI van medewerkers van Opdrachtgever die direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de Opdracht.
- f. De aansprakelijkheid van TSI voor gevolgschade, met inbegrip van gedeerde winst en gemiste besparingen en/of inkomsten, is uitgesloten.
- g. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in de zin van dit artikel dienen binnen één jaar na afronding van de Opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
- h. Elke eventuele aansprakelijkheid van TSI is beperkt tot het bedrag waarvoor TSI in voorkomend geval is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de Opdracht is verschuldigd of verschuldigd zou zijn, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van TSI zich niet uitstrekt tot bedrijfsschade en andere indirecte schade.

#### 11. Rechtstreekse arbeidsverhouding of samenwerking en benaderen personeel

- a. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een Opdracht én gedurende twaalf maanden na het einde van de Opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van TSI, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Kandidaat, anders dan binnen het bestek van de verleende Opdracht.
- b. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van twaalf maanden nadat een Kandidaat door TSI aan haar is voorgesteld, en binnen een Opdracht geen verdere activiteiten en/of werkzaamheden van de Kandidaat bij Opdrachtgever hebben plaatsgevonden, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Kandidaat.
- c. Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan TSI verschuldigde, onmiddellijke opeisbare boete ter hoogte van € 30.000,- per overtreding, alsmede een bedrag van € 1.000,- per dag dat de overtreding voortduurt en laat de mogelijkheid van TSI om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.
- d. Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.
- e. TSI zal zich gedurende de looptijd van de Opdracht en gedurende een (1) jaar na het eindigen daarvan ervan onthouden werknemer(s) van de Opdrachtgever te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering van die werknemer(s) zelf uitgaat en TSI hiervan een schriftelijke bevestiging van de werknemer(s) in haar bezit heeft.



## Talent Servicing Intermediair

### 12. Intellectuele Eigendom

- a. Alle door TSI verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, software enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van TSI worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- b. TSI behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

### Bijzondere bepalingen betreffende werving & selectie

### 13. Totstandkoming Opdracht

- a. De Opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de Opdracht, welke vervat kan zijn in een door TSI opgestelde bevestiging. TSI is bevoegd haar activiteiten uit hoofde van de Opdracht op te schorten totdat zij een kopie van de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende Opdracht retour heeft ontvangen.
- b. Wanneer TSI een profielschets van de beoogde Kandidaat aan Opdrachtgever verzendt (per post, mail of anderszins) geldt het tijdstip van verzending als het tijdstip waarop de Opdracht aan TSI is gegund. In geval er door Opdrachtgever twee of meer werving en selectie bureaus zijn ingeschakeld, is Opdrachtgever verplicht – als TSI als eerste van de werving en selectie bureaus de profielschets van een Kandidaat aan Opdrachtgever voorlegt – en als Opdrachtgever een profielschets van dezelfde Kandidaat van een ander bureau ontvangt, de Opdracht verder met TSI uit te voeren. Indien er twijfel bestaat welk bureau als eerste de profielschets aan Opdrachtgever heeft toegezonden, is de administratie van TSI, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever, bepalend.
- c. TSI is steeds gerechtigd Opdrachtgever te vragen zekerheid te stellen voor het nakomen van diens verplichtingen uit hoofde van de Opdracht. Zo nodig is TSI gerechtigd de aanvang of (verdere) uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld.
- d. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van TSI komt de Opdracht niet tot stand, tenzij TSI deze afwijking schriftelijk aanvaardt.

### 14. Opdrachttarief

- a. De Opdracht vermeldt het tarief van TSI per individuele Opdracht. Het Opdrachttarief wordt vermeld in Euro. Tevens wordt vermeld de wijze van betaling.
- b. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- c. Het tarief, vermeerderd met BTW, wordt gefactureerd op de datum van de acceptatie van de arbeidsovereenkomst door de geselecteerde Kandidaat.
- d. Opdrachtgever is gehouden om binnen veertien (14) dagen na een daartoe gedaan verzoek aan TSI de gegevens te verstrekken, welke noodzakelijk zijn voor de bepaling van het bruto jaarsalaris en de startdatum van de door TSI geselecteerde Kandidaat. Indien Opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is TSI gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de startdatum te schatten en conform die schatting te factureren.
- e. In geval van tussentijdse beëindiging van een werving en selectie opdracht door Opdrachtgever, behoudt TSI zich het recht voor bij Opdrachtgever het in de Opdracht opgenomen tarief en daadwerkelijk gemaakte (on)kosten in rekening te brengen.



### 15. Inhoud Opdracht, aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. TSI is gehouden zich in te spannen geschikte kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij Opdrachtgever. Voor de beslissing om met een door TSI geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, is Opdrachtgever verantwoordelijk. Opdrachtgever aanvaardt dat TSI op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van en/of schade veroorzaakt door kandidaten die TSI heeft geselecteerd en/of voorgedragen.
- b. De Opdracht houdt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, in dat TSI ten behoeve van indiensttreding (of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling) bij Opdrachtgever één of meer Kandidaten selecteert en deze Kandida(a)t(en) mondeling of schriftelijk bij Opdrachtgever introduceert. Van een succesvolle vervulling van de Opdracht is sprake indien een door TSI bij Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat de arbeidsovereenkomst accepteert (of anderszins tewerk wordt gesteld bij Opdrachtgever).
- c. Onder een succesvolle vervulling van de Opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door TSI aan de Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat binnen twaalf maanden na die introductie in dienst treedt of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Tenzij Opdrachtgever terzake vooraf een nadrukkelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het tarief eveneens verschuldigd indien de door TSI geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn.
- d. Een Opdracht eindigt door succesvolle vervulling van de Opdracht, door intrekking of door tijdsverloop. Beëindiging door tijdsverloop vindt plaats één maand nadat de uit de afgesproken wervingsactiviteiten voortgekomen sollicitatieprocedure is afgesloten.
- e. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door TSI voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TSI aan derden bekend te maken.

### 16. Garantierегeling

- a. Indien een door TSI bemiddelde Kandidaat binnen een rechtsgeldig overeengekomen proeftijd en/of door beëindiging door Opdrachtgever wegens een dringende reden als bedoeld in artikel 7:677 juncto 7:678 BW niet meer bij Opdrachtgever in dienst is, zal TSI eenmalig, mits Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens TSI heeft voldaan, naar beste vermogen en tegen een korting van 2/3 van het geldende tarief, een nieuwe Kandidaat trachten te werven en te selecteren voor dezelfde functie waarin, en tegen een vergelijkbaar salaris waarvoor de eerste Kandidaat bij Opdrachtgever werkzaam is geweest. De procedure conform de desbetreffende Opdracht zal hiertoe opnieuw worden opgestart. De kosten voor het opnieuw inzetten van -in overleg noodzakelijk geachte wervingsmiddelen- zal door Opdrachtgever (opnieuw) moeten worden voldaan.
- b. De garantie regeling is niet van toepassing indien de Kandidaat niet meer in dienst is bij Opdrachtgever door oorzaken die te maken kunnen hebben met functie-inhoud, reorganisaties, fusies en overnames, vertrek direct leidinggevende, surséance van betaling of faillissement van Opdrachtgever.
- c. Indien een door TSI in het kader van deze garantierегeling voorgestelde Kandidaat bij Opdrachtgever in dienst treedt, of indien Opdrachtgever in de garantieperiode de functie zelf (al of niet via derden) heeft ingevuld, is TSI van haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel gekweten.
- d. Indien Opdrachtgever van de garantierегeling gebruik wenst te maken, dient hij TSI binnen veertien (14) dagen na beëindiging van het dienstverband met de eerste Kandidaat daarvan schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever op het bepaalde in dit artikel geen beroep (meer) kan doen.



## Bijzondere bepalingen betreffende arbeidsvormen

### 17. Arbeidsvormen

#### a. Waarnemingen

Indien Opdrachtgever en TSI voor een overeengekomen periode een Waarnemer inzetten, dan wordt vooraf de vergoeding vastgelegd. Voor de werving en selectie van de Kandidaat-waarnemer wordt - ongeacht het aantal uren per dag - een vast bedrag door TSI aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden zelf een contract met de Kandidaat-waarnemer af te sluiten. Verdere afspraken worden vastgelegd in de Opdracht zoals die geldt tussen TSI en Opdrachtgever.

#### b. Freelancebasis

Indien Opdrachtgever en TSI voor een overeengekomen periode een Freelancer inzetten, dan wordt vooraf de vergoeding vastgelegd. Verdere afspraken worden vastgelegd in de Opdracht zoals die geldt tussen TSI en Opdrachtgever. Het tarief zijnde het uurtarief van de freelancer exclusief btw wordt bij een opdracht op freelancebasis vermeerderd met een vaste opslag van 20% exclusief BTW met een minimum van € 20,- per uur exclusief BTW.

#### c. Detachering/uitzending

In het geval van detachering stelt TSI aan Opdrachtgever voor een nader overeen te komen periode en voor een nader overeen te komen tarief een Kandidaat die bij TSI in dienst is of komt ter beschikking. De Opdrachtgever kan de Kandidaat slechts rechtstreeks in dienst nemen na overeenstemming tussen TSI en Opdrachtgever over alle relevante zaken, waaronder de datum indiensttreding en het tarief dat aan TSI betaald zal worden.

#### d. Payroll-constructie

Indien Opdrachtgever de werving, selectie en begeleiding van een Kandidaat in eigen hand wenst te nemen is het mogelijk een payroll-overeenkomst met TSI te sluiten. De Kandidaat treedt alsdan in dienst bij TSI onder nader tussen partijen overeen te komen voorwaarden.

### 18. Rechten en verplichtingen

- a. Opdrachtgever heeft gedurende de eerste 5 werkdagen van de Kandidaat bij Opdrachtgever het recht de Opdracht ten aanzien van de desbetreffende Kandidaat met onmiddellijke ingang eenzijdig te beëindigen, indien de Kandidaat aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die nodig zijn voor de goede uitoefening van de functie en Opdrachtgever minimaal 1 werkdag van tevoren TSI hiervan op de hoogte heeft gesteld. Beëindiging met onmiddellijke ingang is echter niet mogelijk indien TSI binnen 10 werkdagen na de aanzegging van Opdrachtgever voor passende vervanging zorg kan dragen. Het voorgaande is uitsluitend van toepassing op de Kandidaat die voor de eerste keer (direct of indirect) bij Opdrachtgever werkzaam is.
- b. Voorzover ten gevolge van de vervanging inwerktijd voor de vervangende medewerker benodigd is, komt deze tijd voor rekening van TSI.
- c. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TSI de Kandidaat andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de Opdracht zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de Kandidaat zonder schriftelijke toestemming van TSI niet toegestaan.



### **19. Wijze van facturering**

- a. TSI factureert op basis van de door de Kandidaat schriftelijk opgestelde urenstaten die Opdrachtgever verbinden, tenzij Opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert over de gewerkte uren.
- b. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever kan er gefactureerd worden op basis van door Opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart Opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de Kandidaat ingeleverde urenstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij TSI ingeleverde urenstaat als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.
- c. Indien Opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de Kandidaat voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een -naar zijn mening correct ingevulde- urenstaat aan TSI heeft verstrekt, is TSI bevoegd zelf het aantal door de Kandidaat gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.
- d. Van het vorenstaande kan schriftelijk worden afgeweken indien facturering plaatsvindt op basis van in de Opdracht opgenomen vaste bedragen.
- e. Facturering vindt in beginsel eenmaal per week plaats.
- f. De factuur vermeldt op welke werkzaamheden deze betrekking heeft, alsmede het aantal gewerkte dagen (c.q.) dagdelen, periode en personen door wie de werkzaamheden zijn verricht.

### **20. Aanwijzingen en regie Opdrachtgever**

- a. De Kandidaat verricht de werkzaamheden in het kader van de Opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- b. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Kandidaat als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart TSI terzake tegen aanspraken van de Kandidaat en/of derden.

### **21. Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie**

- a. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de Kandidaat voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
- b. Opdrachtgever verplicht zich ertoe TSI voorafgaande aan het aangaan van de Opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en/of collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht. Gedurende de looptijd van de Opdracht zal Opdrachtgever TSI onmiddellijk na bekendmaking van een bedrijfssluiting of de collectief verplichte vrije dagen, maar in ieder geval vier weken voor de sluiting, hierover informeren, bij gebreke waarvan Opdrachtgever aansprakelijk is voor de eventuele schade van TSI, die daarvan (in)direct het gevolg is.
- c. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de Kandidaat wordt na overleg met Opdrachtgever bindend door TSI vastgesteld.



## 22. Veiligheid en aansprakelijkheid

- a. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en andere relevante regelgeving is gesteld. Opdrachtgever is gehouden om aan de Kandidaat en TSI tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de Kandidaat een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- b. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Kandidaat in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
- c. Opdrachtgever vrijwaart TSI tegen eventuele aanspraken (van een Kandidaat) uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW (bedrijfsongevallen).
- d. Opdrachtgever vrijwaart TSI tegen eventuele aanspraken van een Kandidaat in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Kandidaat toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

## 23. Tarief en overwerk

- a. Het tarief wordt berekend op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de Opdracht.
- b. Opdrachtgever is het tarief verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. projectduur en eventueel meer gewerkte uren. Geen tarief is verschuldigd als de Kandidaat niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van de Kandidaat, uitgezonderd situatieve arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door/bij Opdrachtgever.
- c. Indien een Kandidaat per dag/week/maand meer uren werkzaamheden heeft verricht dan in de Opdracht is overeengekomen, dan wordt het uurtarief verhoogd conform hetgeen in de Opdracht is vastgelegd.
- d. In geval van verhoging van de loonkosten van de Kandidaat als gevolg van (een wijziging van) een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, en/of CAO is TSI gerechtigd het tarief dienovereenkomstig aan te passen.

## Bijzondere bepalingen aangaande samenwerkingsvormen

### 24. Samenwerkingsvormen

#### a. Samenwerkingsovereenkomst

Bij een samenwerkingsovereenkomst geeft Opdrachtgever TSI Opdracht om voor een vooraf vastgestelde periode Kandidaten te werven. TSI omschrijft haar dienstverlening met betrekking tot de werving en selectie van deze Kandidaten in een overeenkomst. Afhankelijk van de situatie kan een Kandidaat op detacherings- of uitzendbasis werken of rechtstreeks bij Opdrachtgever in dienst treden. Bij een samenwerkingsovereenkomst hebben de kosten per Kandidaat een degressief karakter en is er sprake van een langdurige samenwerking.

#### b. Specifieke wervingsopdracht

Wanneer Opdrachtgever TSI opdracht geeft om exclusief op maat Kandidaten gedurende een langere periode te werven en selecteren voor een bepaalde vacature of praktijkovername, stelt TSI een passende projectbeschrijving op. Deze wordt specifiek afgestemd op de organisatie van Opdrachtgever. De vergoeding voor dit werving- en selectietraject bedraagt 22% van het bruto jaarsalaris, gebaseerd op een fulltime dienstverband. De facturatie geschiedt in drie termijnen: 1/3 bij het verstrekken van de opdracht, 1/3 na een maand en 1/3 bij het in dienst treden van de Kandidaat. Genoemde bedragen zijn inclusief reis- en administratiekosten en exclusief advertentiekosten (media en internet) en kosten voor een eventueel assessment.



## Talent Servicing Intermediair

### c. No cure, no pay

TSI werkt met diverse Opdrachtgevers op basis van een speciale no cure, no pay overeenkomst. TSI brengt Opdrachtgever in contact met potentiële Kandidaten voor de vacature van Opdrachtgever en Opdrachtgever betaalt pas, wanneer Opdrachtgever een dienstverband aangaat met een door TSI aangedragen Kandidaat. Bij acceptatie van de Kandidaat gelden de eerder omschreven arbeidsvormen.

### Overige bepalingen

#### **25. Rechtskeuze, forumkeuze**

- a. De Opdracht alsmede alle hiermee samenhangende en hieruit voortvloeiende rechts(handelingen), geschillen ed. worden volledig beheerst door Nederlands recht.
- b. Indien partijen bij verschillen van inzicht over de uitvoering en/of uitleg van de Opdracht in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen, staat het ieder der partijen vrij zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. Uitsluitend de bevoegde rechter in het arrondissement Breda is in dat geval bevoegd van de vordering kennis te nemen.

#### **26. Kenbaarheid**

- a. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Breda.
- b. Ze worden beschikbaar gesteld op de site van TSI en worden, voor zover zij niet reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever kosteloos toegezonden.